

KIBRIS TÜRK DİYABET DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1: DERNEĞİN KURULUŞU ve STATÜSÜ

1994 yılında kurulan Kıbrıs Türk Diyabet Derneği, Bakanlar Kurulu'nun 25.01.95 Tarih ve A-110-95 sayılı kararı ile "Hayır Kurumu" olarak kabul edilmiştir.

Kıbrıs Türk Diyabet Derneği, siyasi ve/veya kâr amacı gütmeyen gönüllü bir kuruluştur. Hiçbir siyasi partiye veya ona bağlı herhangi bir kuruluşa bağlanamaz.

Madde 2: DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

- a. **Derneğin adı:** Kıbrıs Türk Diyabet Derneği
Kısa adı: Diyabet Derneği'dir.
- a. **Derneğin İdare Merkezi:** Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıklar Servisi üzeri, Ortaköy-Lefkoşa - KKTC'dir.
- b. **Posta Kutusu:** 497-Lefkoşa'dır.
- c. **Faaliyet Sahası:** Kıbrıs Türk Diyabet Derneği'nin faaliyet sahası: Kıbrıs'ta ve/veya üyelerinin yoğun olarak sağlık hizmeti aldıkları yurt dışındaki sağlık merkezleridir.
- d. Kıbrıs Türk Diyabet Derneği, Yönetim Kurulu kararı ile yurtiçinde şubeler veya temsilcilikler açabilir.

Madde 3: TANIMLAMALAR

- a. Bu tüzükte 'Dernek'; metin başka türlü gerektirmedikçe Kıbrıs Türk Diyabet Derneği'ni anlatır.
- b. Bu tüzükte 'Üye'; metin başka türlü gerektirmedikçe Kıbrıs Türk Diyabet Derneği'ne üye olan gerçek kişiyi anlatır.

Madde 4: DERNEĞİN VİZYONU

Diyabet Derneği, diyabet araştırmalarını teşvik eden, diyabet konusunda kampanyalar yürüten, diyabetli ve yakınlarına yardım eden bir hayır kurumudur. Kişileri diyabetin kısıtlamalarından özgür kılmak, herkese diyabet alanında en kaliteli bakım ve bilgiyi sağlamak, diyabetle ilgili bilgisizliğe ve ayrımcılığa son vermek, diyabete ve örgütlerine uluslararası bir anlayış kazandırmak ve diyabetsiz bir dünya oluşturmaktır.

Madde 5: DERNEĞİN MİSYONU

Diyabet Derneği'nin misyonu; diyabetli ve yakınlarının yaşam kalitesini yükseltmek, toplumda diyabet bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak için çalışmaktır.

Madde 6: DERNEĞİN İLKELERİ

- a) Şeffaf olmak
- b) Adil olmak
- c) Eşitlik
- d) Ayrımcılığa karşı olmak
- e) Güven vermek
- f) Dayanışmak
- g) Temel İnsan Hakları ve Özgürlüklerine uyum
- h) Kaliteli hizmet
- i) Çeşitliliğe saygı
- j) Üye memnuniyeti
- k) Derneğe hizmet verenlerin ve profesyonel çalışanların memnuniyeti

Madde 7: DERNEĞİN AMAÇLARI

- a) Kıbrıs'ta tüm diyabetlileri bir çatı altında toplamak için uğraş vermek.
- b) Diyabeti tüm topluma tanıtmak, diyabetle ilgili bilinç düzeyinin ve duyarlılığının yükseltilmesini sağlamak.
- c) Diyabetlilerin ortak sorunlarının saptanması ve çözümü için çaba harcamak.
- d) Diyabetlilerin en geniş biçimde dayanışması ve yaşam standartlarının yükseltilmesi için faaliyetlerde bulunmak.
- e) Halk sağlığı alanında faaliyet gösteren kişi ve kurumlarla iş birliği yaparak; genel sağlık sorunlarının çözümünde çaba harcamak.
- f) Diyabetle ilgili tıptaki gelişmeleri yakından izleyerek üyeleri ve halkı sürekli olarak aydınlatmak.
- g) Diyabete karşı etkin mücadele sürdürürken; hekim, laborant, teknisyen, hemşire, diyetisyen v.b. uzman personelin yurtiçinde veya yurtdışında yetişmesini sağlayacak önlemler almak; eğitim alınmasında yardımda bulunmak, teşvik etmek ve katkı sağlamak.
- h) Genelde sağlık, özelde diyabetle ilgili kongreler, seminerler, diyabet günleri, konferanslar, kurslar, sergiler, kamplar v.b. etkinlikler düzenlemek ve yurt içi ve yurt dışındaki bu tür etkinliklere katılmak.
- i) Uluslararası diyabet örgütleri, yerel ve başka ülkelerin diyabet kuruluşları ile her türlü dayanışma ve işbirliğini kurmak, geliştirmek ve katılmak.
- j) Diyabet konusunda kitap, dergi, broşür, gazete, radyo, televizyon, internet v.b. araçlardan yararlanarak yayınlar yapmak; diyabet eğitimini yaygınlaştırmak.
- k) Balo, çay, müsamere, tiyatro, spor, sergi, kermes, piyango, yemek, gezi, piknik, yurtiçi ve yurtdışında sağlık turizmi v.b. sosyal çalışmalarla üyeler arasındaki dayanışmayı geliştirmek ve gelir sağlamak.
- l) Üyelerin yaşam standartlarını geliştirici, sağlık sorunlarının çözümüne katkıda bulunacak yasaların geçirilmesi için kamuoyu oluşturmak, katkı sağlamak, uğraş vermek.
- m) Diyabetlinin kontrol, tedavi, tahlil, v.b. gereksinimlerinin giderilmesi için taşınır veya taşınmaz mal temin etmek (satın almak veya kiralamak); hastane, klinik, laboratuvar kurmak, kurdurmak, kurulmasında katkıda bulunmak.
- n) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek doğrultusunda her türlü tıbbi araç ve gereçlerin temininde aracı olmak ve her alandan tıbbi personel ve /veya dernek faaliyetlerini sürdürecektür büro elemanlarını istihdam etmek.
- o) Özelde diyabet, genelde sağlık alanında faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlarla dayanışma içinde olmak.
- p) Diyabetle ilgili her alanın kendi varlık amaçlarına bağlı olduğunu kabul eder ve bununla ilgili her türlü yasanın gerek gördüğü hallerde anayasaya aykırılığı konusunda dava açma hakkına sahiptir.

MADDE 8: ÜYELİK

Kıbrıs Türk Diyabet Derneği'nde iki çeşit üyelik mevcuttur.

- a) **Asli Üyeler:** Diyabetli bireyler ve diyabetli bireylerin bir ve ikinci dereceden yakın akrabaları, 18 (On Sekiz) yaşını doldurmaları kaydı ile derneğe üye olabilirler. Ayrıca Derneğe sempati duyan ve tamamen gönüllü olarak, derneğin amaçları uğruna çaba veren, derneğin ilkelerini benimsemiş olan ve bu doğrultuda çalışan, derneğe maddi ve manevi yardımlarını esirgemeyen, aidatlarını ödeyen ve yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getiren üyeler Genel Kurulda oy kullanabilirler, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.
- b) **Fahri (Şeref) Üyeler:** Derneğin, Şeref Üyeleri olup; diyabet konusunda duyarlı davranan, diyabetle mücadelede derneğe maddi ve/veya manevi yardımlarda bulunanlar, dernek amaçları için çaba gösterenler, Yönetim Kurulu Kararı ile derneğe Şeref Üyesi olarak kabul edilirler.

Şeref Üyeleri, aidat ödemekle yükümlü değildirler. Genel Kurullara katılabilirler ancak oy kullanma, seçme ve seçilme haklarına sahip değildirler.

Madde 9: DERNEĞE ÜYE OLMA ŞARTLARI

- a) Derneğe üye olabilmek için 18 yaşını bitirmiş olmak ve medeni haklarını kullanma yetisine sahip olmak koşuldur.
- b) Dernek tüzüğü'nün 8. maddesi gereğince üyelik haklarına sahip olmak.
- c) 18 yaşından küçükler, vasilerinin yazılı izni ile derneğin amaçları doğrultusunda çalışmalarda görev alabilirler ancak üyelik hakkını 18 yaşını dolmaları halinde talep edebilirler.
- d) Derneğe üye olmak isteyen gerçek kişiler Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Üyelik müracaatları Yönetim Kurulu'nda okunup, müracaatçılara derneğe kabul edilip edilmedikleri en geç bir ay içinde yazılı olarak bildirilir. Bir ay içinde yanıt verilmemiş başvurular kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvuruları gerekçeli olarak reddedilebilir. Ret kararına karşı, başvuru sahibi Disiplin Kurulu'na başvurabilir. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun verdiği kararı bir ay içinde inceler ve karar verir. Disiplin Kurulu'nun vereceği karar kesindir.
- e) Derneğin tüzük, amaç, ilke, vizyon ve misyonu doğrultusunda hareket etmek.
- f) Yönetim Kurulu tarafından her yıl üyelik aidatları gözden geçirilir. Belirlenecek aylık aidat aylık asgari ücretin azami % 1'ini geçemez.

Madde 10: ÜYELERİN HAKLARI

- a) Derneğin tüm faaliyetlerinden ve üyelere sağlayacağı hizmetlerden eşit olarak yararlanmak. Genel Kurul'a katılmak, seçme ve seçilme hakkını kullanmak. Bu hakkı kullanmak için Genel Kurul tarihinden en az **iki ay** (60 gün) önce üyeliğin onaylanmış olması koşuldur.
- b) Genel Kurul'da seçme ve seçilme hakkı bulunan üyelerin sadece bir oy hakları vardır ve oy haklarını şahsen kullanabilirler.
- c) Üyelerin Genel Kurula katılabilmeleri için üyelikle ilgili aidat (son iki yılın) ve diğer mükellefiyetlerini Genel Kurul Toplantısından en az 3 (üç) gün öncesine kadar yerine getirmiş olmaları koşuldur.
- d) Yönetim Kurulu'ndan sözlü veya yazılı bilgi istemek, derneğin çalışma programının belirlenmesinde genel kurulda katkı koymak, bu programın uygulanması için Yönetim Kurulu'na Genel Kurulda yetki vermek.
- e) Yönetim Kurulu'nun, dernek çalışanları veya görevlilerinin ve/veya herhangi bir üyenin icraatının tüzüğe aykırı bulunması kanaati olan ve derneğin zarara uğratılması ve/veya dernek kaynaklarının yanlış yönetildiği, amaç dışı kullanıldığı kanaatine varan üye ve/veya üyeler Yönetim Kuruluna yazılı başvurabilirler. Denetim ve Disiplin kurullarına dağıtım yapabilir.
- f) En az bir ay önceden Yönetim Kurulu'na yazılı bildirmek şartı ile üyelikten istifa etmek.
- g) İşbu tüzüğün sair maddelerinde verilen diğer haklar.

Madde 11: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

- a) Derneğin tüzüğüne, amaçlarına, vizyonuna ve misyonuna aykırı hareket eden Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve/veya diğer kurulların aldığı kararlara uymayan; dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini zorlaştıran; derneğin şeref, haysiyet, menfaatlerine ve maddi kaynaklarına zarar veren üyenin, üyelik durumu Denetim Kurulu raporu ve Disiplin Kurulu'nun kararı ile sona erer ve üye kayıt defterinden silinir.
- b) Her ne sebeple olursa olsun Dernekten çıkarılan, istifa eden, vefat eden ve/veya tüzük gereğince üyeliği düşen üye dernekle ilgili maddi ve/veya manevi hiçbir hak iddia edemez. Dernekten çıkarılan üye Yönetim Kurulu'nca ilgili mercilere duyurulur.
- c) Üst üste 2 (iki) yıl üyelik aidatını ödemeyen üyeler genel kurulda oy kullanamaz ve üyelik hakları dondurulur. Ancak üyelik haklarının yeniden canlandırılması ve Genel Kurul'a katılabilmeleri için 10. Maddeni (c) fıkrasında öngörülen hususları yerine getirmeleri gerekir.

- d) Yönetim Kurulu, herhangi bir üyenin dernekten ihraç edilmesi için ihraç gerekçesini belirten yazılı başvurusu ile Disiplin Kuruluna sevk eder. Disiplin Kurulu, dernekten çıkarılma veya ihraç başvurusunu inceler ve kararını vermeden önce ilgili üyenin sözlü ve/veya yazılı savunmasını alır, şahitleri dinler. Disiplin Kurulu bir ay içinde verdiği kararı, Yönetim Kuruluna ve ilgili üyeye bildirir. Hakkında ihraç kararı alınan üye, kararın kendisine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde Disiplin Kurulu'na ihraç kararının ilk Genel Kurulda görüşülmek üzere yazılı itirazda bulunabilir. Böyle bir üyenin üyeliği Genel Kurula kadar dondurulur. Genel Kurul Kararı kesindir.

Madde 12: DERNEĞİN ORGANLARI

Kıbrıs Türk Diyabet Derneği'nin organları şunlardır:

- a. Genel Kurul:
 - i) Olağan Genel Kurul
 - ii) Olağanüstü Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu
- d. Disiplin Kurulu
- e. Danışma Kurulu

Madde 13: GENEL KURULUN YETKİ ve GÖREVLERİ

- a) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar alma organıdır.

Olağan Genel Kurul şu gündemle toplanır.

1. Yoklama
 2. Divanın oluşturulması
 3. Başkanın açılış konuşması
 4. Mesajlar ve konukların konuşmaları
 5. Mali raporun sunulup aklanması
 6. Faaliyet raporlarının sunulup aklanması
 7. Karar tasarıları ve/veya önerilerin görüşülüp karara bağlanması
 8. Varsa tüzük tadilatlarının görüşülüp karara varılması
 9. Dilek ve temenniler, varsa disiplinsizlikle ilgili kişilerin durumlarının görüşülmesi
 10. Kurulların seçimi
 - a. Yönetim Kurulu
 - b. Denetim Kurulu
 - c. Disiplin Kurulu
- b) Genel Kurul, 2 (iki) yılda bir mali yılın bitimine müteakip, 60 gün içinde toplanarak Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçer.
- c) Genel Kurul, her yıl mali yılın bitimine müteakip, 60 gün içinde Yönetim Kurulu'nun faaliyet ve mali raporlarının bilgiye sunulup, aklanması; Denetim ve Disiplin Kurulu raporlarının üyelerin bilgisine sunulması için toplanır.
- d) Genel Kurul'un toplanma tarihinden en az iki ay (altmış gün) önce derneğe üye olanlar Genel Kurul'da oy kullanabilirler.
- e) Üyelik aidatı borcu olanlar Genel Kurulda, aday olamaz ve oy kullanamazlar.
- f) Genel Kurul yer ve zamanı Yönetim Kurulu'nca saptanır ve Genel Kurul gününden en az 15 (On beş) gün önce ve en az 2 (iki) yerel gazetede ilan edilerek üyelere duyurulur.
- g) Yönetim Kurulu, Genel Kurul gündemini ve Genel Kurula katılma hakkı kazanan üyelerin listesini, Genel Kurul gününden en az 10 (On) gün önce derneğin ilan tahtasına asmak suretiyle, üyelerin bilgisine getirmek ve gerekli bilgileri talep eden üyelere vermekle mükelleftir.

- h) Genel Kurul, oy kullanma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
- i) Genel Kurul'da salt çoğunluğun sağlanamaması halinde; Genel Kurula yarım saat ara verilir. Verilen aranın ardından Genel Kurul salt çoğunluk aranmaksızın Yönetim Kurulu Başkanı veya bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır.
- j) Genel Kurul Başkanlık Divanı, bir başkan ve iki kâtiple; Genel Kurulda, derneğin herhangi bir organına aday olmayan üyeler arasından oluşur.
- k) Genel Kurul Gündem sırası değişikliği, Genel Kurulun salt çoğunluk kararına bağlıdır.
- l) Genel Kurul'da; seçimle ilgili oylamalar gizli, oyların sayım ve tasnifi açık yapılır.
- m) Bunun dışındaki oylamalar genel kurulun takdirine bağlıdır. Genel Kurulda, açık oylama yapılan konularda oyların eşit olması halinde yeni bir oylama daha yapılır. Oylar yine eşitse Genel Kurul Başkanı'nın oyu 2 (iki) oy sayılır.
- n) Genel Kurul'un görüşme ve kararları tutanakla saptanır. Bu tutanaklar ve katılan üyelerin imzalı isim listesi, Genel Kurul Başkanı ve kâtipler tarafından imzalanarak mevcut veya yeni seçilecek Yönetim Kurulu'na dernekte muhafaza edilmek üzere teslim edilir.
- o) Genel Kurul'da alınan kararlar ve yeni seçilen Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Üyelerinin görev dağılımı, isim ve unvanları en geç 10 (On) gün içinde, Kaymakamlığa bildirilir.

Madde 14: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlarda toplanır:

- a. Olağanüstü durumlarda;
 - i. Yönetim Kurulu kararı ile.
 - ii. Genel Kurulda oy kullanma hakkı olan üyelerin 1/5'inin (Beşte Biri'nin) yazılı ve imzalı istemi ile Yönetim Kurulu tarafından.
 - iii. Mali konularla ilgili, Denetim Kurulu'nun oy birliği ile alacağı kararlar.
- b. Yönetim Kurulu üyelerinin yarıdan bir fazlasının istifası halinde, Olağanüstü Genel Kurul toplanır.
- c. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları, çağrıyı yapan organ tarafından 15 gün içerisinde yer, gün ve saati belirtilerek üyelere duyurulur.
- d. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları da, Olağan Genel Kurul Toplantılarının sahip olduğu genel hükümlere bağlıdır.
- e. Olağanüstü Genel kurul toplantılarında sadece gündem maddeleri görüşülür ve karara bağlanır.

Madde 15: YÖNETİM KURULU

- a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından asli üyeler arasından, 2 (iki) yıl müddetle görev almak üzere seçilen 9 (dokuz) asil ve 3 (Üç) yedek üyeden oluşur.
- b) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'dan sonra 3(Üç) gün içinde toplanarak Yönetim Kuruldaki görev dağılımını aşağıdaki şekilde yapar:
 - i) Yönetim Kurulu Başkanı
 - ii) Genel Sekreter
 - iii) Örgütlenme Sekreteri
 - iv) Eğitim Sekreteri
 - v) Mali Sekreteri
 - vi) Sosyal Faaliyetler Sekreteri
 - vii) Basın Yayın Sekreteri
 - viii) Faal üye
 - ix) Faal üye
- c) Yönetim Kurulu, uygun gördüğü hallerde kendi arasındaki görev dağılımını yeniden belirleyebilir.
- d) Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez toplanarak gündemindeki konuları görüşür.

- e) Yönetim Kurulunun, gündemi Yönetim Kurulu başkanı tarafından hazırlanır ve yazılı olarak Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir. En az iki yönetim kurulu üyesinin gündeme almak istedikleri konuları yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanına bildirmeleri halinde Başkan tarafından gündeme alınır.
- f) Meşru bir mazeret göstermeksizin üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan, -meşru mazeretin, yönetim kurulunca kabul edilmesi durumunda azami 3 (üç) ay izinli addolunur- veya kendi arzusu ile Yönetim Kurulundaki görevinden istifa eden veya bu tüzük kurallarına aykırı hareket edip disiplin kurulu kararıyla görevinden azledilen bir üyenin mevkii boşalmış addolunur. Yerine sırası ile yedek üyeler atanır. Her halükarda Yönetim Kurulu'na atanacak yedek üye sayısı üçten fazla olamaz.
- g) Yönetim Kurulundan herhangi bir zamanda istifa edenlerin sayısı Yönetim Kurulunun toplanma yeter sayısını geçerse, Yönetim Kurulu düşmüş sayılır. Bu durumda kalan üyeler Olağanüstü Genel Kurul'u yeni Yönetim Kurulu seçimi için toplantıya çağırır ancak diğer organlarda da eksik üye var ise onların da seçimi yapılır. Bu şartlarda görevde kalan Yönetim Kurulu üyeleri yeni seçim yapılınca derneğin sadece olağan görevlerini yerine getirirler.
- h) Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı ve veya en az üç Yönetim Kurulu üyesinin yazılı istemi ile Yönetim Kurulu olağanüstü toplanır.
- i) Yönetim Kurulu yedek üyeleri de asli üyeler gibi Yönetim Kurulu toplantılarına çağrılır. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarında konuşabilir, görüş ve önerilerini dile getirebilirler, yazılı öneri verebilirler, ancak Yönetim Kurulu toplantılarında oy kullanma ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırma hakları yoktur.
- j) Her türlü karar mümkün olduğunca konsensüs sağlanarak alınmalıdır.

Madde 16: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- A. Yönetim Kurulu derneğin Tüzük ve programları ile Genel Kurul kararlarını uygulamak, Derneğin tüm organları ve üyelerin bir uyum içinde etkili ve verimli çalışmalarını sağlayacak önlemler almak ve bunları hayata geçirmek.
- B. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için kararlar almak etkinlikler düzenlemek.
- C. Genel Kurul toplantılarının yer, zaman ve gündemini saptayarak ilgili Tüzük maddesinin (md. 13) belirtildiği şekilde üyelere duyurmak.
- D. Derneğin sahip olduğu menkul ve/veya gayrimenkulleri yönetmek.
- E. Derneğin amaçları doğrultusunda çalışma grupları organize edip çeşitli dallardaki faaliyetlerin bir bütünsellik ve başarı ile yürütülmesini sağlamak.
- F. Genel Kurula sunulmak üzere faaliyet ve mali raporları hazırlamak ve bunları Denetim Kurulu raporlarıyla, Genel Kurul toplantısında üyelerin bilgi ve onayına sunmak.
- G. Yönetim Kurulu Denetim Kurulu'na derneğin kesinleşmiş hesap, gerekli evrak ve karar defterini Genel Kurul tarihinden en geç 15 gün önce vermekle yükümlüdür.

H. Yönetim Kurulu Başkanı;

- a. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar ve bu toplantılara başkanlık eder.
- b. Derneği yurt içinde ve yurt dışında temsil eder.
- c. Dernek adına resmi açıklamalarda bulunur, basın toplantısı düzenler.
- d. Mali konularla ilgili yazı ve aktarmalar, yeni hesap açma veya kapatma ile ilgili belgeleri Genel Sekreter ve Mali Sekreter ile birlikte imza eder. Harcama belgelerini onaylar. Derneğin bankalardaki vadeli vadesiz hesaplarından Genel Sekreter ve Mali Sekreter ile birlikte imza koyarak para çeker, derneğin yayın organlarının dernek adına sahibidir.

I. Genel Sekreter;

- a) Genel sekreter Yönetim Kurulu Başkanının yardımcısıdır. Yokluğunda kendisine vekâlet eder.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarının tutanaklarını karar defterine geçirir.
- c) Derneğin her türlü yazışma işlerini yürütür. Dernekle ilgili her türlü yazışma ve dosyanın düzenli bir şekilde muhafazasını sağlar.

- d) Yönetim Kurulu Başkanı tarafından toplantı çağrılarını üyelere duyurur. Toplantı tutanaklarını Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırır.
- e) Derneğin harcama çeklerini mali sekreter ile birlikte imza eder.
- f) Dernek bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmenlikler hazırlamak maaş ve özlük haklarını düzenlemek ve bunları yönetim kurulunun onayını alarak yürürlüğe koymak.

İ. Örgütlenme Sekreteri;

- a) Örgütlenme Sekreteri Genel sekretere her konuda yardımcı olur yokluğunda ona vekâlet eder.
- b) Üye kayıt defterini muhafaza eder, üye kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulmasından ve üyelik aidatlarının tahsilinden sorumludur.
- c) Derneğin tüm yerleşim birimlerinde örgütlenmesini, üyelerin Diyabet Derneği ile sıkı bir diyalog ve işbirliği ve sağlıklı diyalog kurulmasını sağlar.

J. Eğitim Sekreteri;

- a) Eğitim programlarını genelde sağlık, özelde diyabet konularındaki tüm eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- b) Yönetim Kurulunca onaylanan programları özellikle Örgütlenme sekreteri ile birlikte üyelerin bilgisine getirmek ve bu programların sağlıklı ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- c) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde sağlıklı örgütlü diğer Kurum, Kuruluş, Dernek, Doktor, Hemşire, Laborant, Teknisyen, Diyetisyen ve bunun gibi uzman personelle her türlü çalışma ve işbirliği yapmak.
- d) Yönetim Kuruluna Eğitim çalışmaları ile ilgili aylık rapor vermek. Eğitim çalışmalarının istatistiki bilgilerinin tutulmasını sağlamak. Yıllık faaliyet raporunda eğitimle ilgili bilgilerin yer alması hususunda Genel Sekreter ile birlikte çalışmaları yürütmek.

K. Mali Sekreter;

- a) Derneğin muhasebe ve mali işlemlerini, ilgili yasa tüzük ve yönetmenlik hükümlerine göre yönetmek, öngörülen bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- b) Mali konuları içeren tüm konularda gelir gider tablosunun, kasa banka durumunu her ayın sonunda hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Derneğin gelirlerinin toplanması, giderlerinin bütçe ve tüzük kurallarına göre yapılması, muhasebe kayıtlarının gereği gibi yürütülmesi Mali Sekreterin görev ve sorumluluğundadır.
- d) Derneğin taşınır, taşınmaz mal varlığı ve demirbaşları ile ilgili kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını ve mali yılın sonunda amortismanlarının ayrılmasını sağlamak.
- e) Mali konularla ilgili yazı ve aktarmaları Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte imza etmek.
- f) Derneğin Banka ve veya kooperatiflerdeki vadeli, vadesiz hesaplarından Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel sekreter ile birlikte imza koyarak para çeker ve veya para transferi yapar.
- g) Derneğin cari harcama çeklerini Genel Sekreter ile birlikte imza eder.
- h) Mali Sekreter Derneğin Yönetim Kurulunun bilgi ve onayının dışında kasasında fazladan nakit para veya çek bulunduramaz. Dernek gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren bir hafta içerisinde Yönetim Kurulunun uygun göreceği bankalara ve veya kooperatiflere yatırmak zorundadır.
- i) Mali Sekreter derneğin tüm gelir ve giderlerini, Derneğin mali yapısını ve mali konulardaki tüm bilgi ve belgelerin korunmasına ait işleri yapar, muhasebe defterini işleyerek Derneğin bütçe ve kesin hesaplarını düzenlemekle sorumludur.
- j) Derneğin mali konularda kesinleşmiş hesaplarını Yönetim Kuruluna bilgi, Denetim Kuruluna da denetim maksatları açısından sunmak zorundadır.

- k) Mali sekretere Yönetim Kurulu kararı ile herhangi bir üye ve veya dernek çalışanı yardım edebilir, ancak yardımcıları tarafından yapılan tahsilâtlar Mali Sekreterin kontrol ve nezareti altında olacaktır. Bu gibi durumlarda meydana gelebilecek herhangi bir mali kayıptan Mali Sekreter sorumludur.
- l) Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği meblağ üzerindeki tahsil edilmiş para ve çekler ilgili hesaba yatırılıncaya kadar mali sekreterin zimmetinde olacaktır.

L-Sosyal Faaliyet Sekreteri;

- a) Derneğin her türlü sosyal faaliyetlerini programlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- b) Onaylanan programları Basın Yayın Sekreteri ile işbirliği içerisinde üyelerin bilgisine getirir, programların yürütülmesini sağlar.
- c) Derneğin sosyal faaliyetlerinden elde edeceği gelirlerle bu faaliyetlerde yapılacak harcamaların Mali disiplin kurallarına göre muhasebe kayıtlarının işlenmesi konusunda Mali Sekreterle, bu faaliyetlerle ilgili bilgi ve istatistiklerin yıllık faaliyet raporunda yer alarak üyelerin bilgi ve onayına sunulması için Genel Sekreterle birlikte çalışır.
- d) Derneğin kirasında, kullanımında ve veya sahip olduğu binaları, taşıt araçları ve demirbaşlarının bakım ve korunmasından sorumludur.

M-Basın Yayın Sekreteri;

- a) Derneğin Basın Yayın işlerini yürütmek.
- b) Diyabetle ilgili Yönetim Kurulu kararı ile Eğitim Sekreteri ile işbirliği içerisinde kitap, dergi, broşür, afiş ve gazete bastırmak. Radyo televizyon internet ve bunun gibi araçlardan yararlanarak yayınlar yapmak. Diyabet eğitimi yaygınlaştırmak ve benimsetmek.
- c) Genel Kurul ilanlarının basın yolu ile üyelere duyurulmasını Dernek Tüzüğüne uygun bir şekilde sağlamak.
- d) Yönetim Kurulunun kararı ile makbuz, ödeme fişi, mali konularda ve muhasebe kayıtlarında kullanılacak evraklarla, Derneğin idari bölümlerince kullanılacak diğer evrakların basımını sağlayacak ve bu evrakların Genel Sekreterle istişare ederek ilk Yönetim Kurulu Toplantısında karar defterine kaydedilmesini sağlamaktır.

N- Faal Üyeler

Madde 17: YÖNETİM KURULUNUN TUTMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU DEFTERLER

- a) **Üye Kayıt Defteri:** Diyabet Derneği'ne üye olanların üyeliklerinin başlama tarihleri kimlik bilgileri, detaylı adresleri, diyabet ile ilgili bilgileri, telefon numaraları ve e-mail adresleri ile üye aidatları üye kayıt defterine yazılır.
- b) **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun kararları üç ayrı defterde tarih ve sıra numaraları ile yazılır. Toplantılarda hazır bulunan üyeler kararları imzalamakla yükümlüdür. Muhalefeti olan üyelerin muhalefet gerekçelerini belirtmeleri zorunludur. Genel Kurul kararlarını içeren karar ve bilgiler Yönetim Kurulu karar defterine yazılır.
- c) **Gelen ve Giden Evrak Defteri:** Derneğe gelen ve dernekten gönderilen tüm evraklar tarih ve sıra numaralarıyla bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asıllarının, gönderilen evrakların kopyalarının ve veya birer imzalı suretinin özel dosyalarda muhafazası zorunludur.
- d) **Gelir ve Gider Defteri:** Dernek adına tahsil edilen bütün paralar ve kaynaklar ile dernek adına yapılan giderler tarih ve gelir gider türleri açık olarak belirtilerek bu defterde tutulmalıdır. Dernek gelirleri kopyalı sıra ve seri numaralı makbuz karşılığında alınır. Dernek giderlerinin usulüne uygun kanıtlanmış evrakla yapılması gereklidir. Belli bir mali harcamanın üstündeki giderler Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ve mutlak surette çek ile yapılmalıdır. Gelir ve giderleri gösteren belgelerin kopyaları ve asılları özenle korunmalıdır. Derneğin tüm mali hesaplarına ilişkin işlerin yürütülmesinden ve ilgili defterlerin tutulmasından makbuz ve evrakların saklanmasından Mali Sekreter sorumludur.

- e) **Demirbaş Eşya Defteri:** Genel Sekreter, derneğin tüm taşınır ve taşınmaz mallarını satın alındıkları ve/veya derneğe bağışlandıkları tarih ile mal oluş değerlerini, cinslerini ve bu demirbaşların yıllar itibariyle amortismanlarını ve net bilanço değerlerini açıkça gösteren bir Demirbaş eşya defterini tutmakla yükümlüdür.
- f) Genel Kurul seçimini takiben en geç 15 gün içerisinde bir önceki Yönetim Kurulu tasarrufundaki tüm evrak ve diğer mefruşatı yeni Yönetim Kurulu'na teslim etmekle mükelleftir.

Madde 18: DENETİM KURULU

- a) Denetim Kurulu; Genel Kurul tarafından asli üyeler arasından iki yıl müddetle görev almak üzere üç asli ve bir yedek üyeden oluşur.
- b) Denetim Kurulu Genel Kuruldan sonra üç gün içerisinde toplanarak kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçer.
- c) Denetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının istifası halinde, Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağrılır ve yeni Denetim Kurulu üyeleri seçilir.
- d) Denetim Kurulu Denetimleri esnasında Derneğe ait kayıt ve kıymetli evrak Dernek Binasının dışına çıkaramazlar.
- e) Yönetim Kurulu Denetim Kurulunun denetimler esnasında talep ettiği tüm bilgi, belge, defter ve evrakla mali konulara ait tüm banka hesaplarını Denetim kuruluna bir tamam vermekle mükelleftir.
- f) Denetim Kurulunun kararlarında oy birliği esastır.

Madde 19: DENETİM KURULUNUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Denetim Kurulu Derneğin Tüzüğüne ve yasal mevzuata uygun olarak idari ve mali konulardaki denetimi yapar.
- b) Denetim Kurulu denetim raporlarını altı ayda bir ve mali yılın sonunda kesinleşmiş mali raporlar ile faaliyet raporlarıyla ilgili denetim raporlarını bilgi edinilmesi ve Genel Kurulda üyelerin bilgi ve onayına sunmak üzere Yönetim Kuruluna verir.
- c) Denetim Kurulu Dernek merkezinde en az altı ayda bir toplanıp Dernek çalışmalarının Derneğin tüzüğüne, yasal mevzuata ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetlemek ve bu raporları Yönetim Kuruluna vermekle mükelleftir.
- d) Denetim Kurulu yaptığı denetim ve incelemeler sırasında Derneğin mali işlerinde usulsüzlük ve/veya yolsuzluk saptadığı takdirde durumu Yönetim Kuruluna ivedi ve gizli bir raporla bildirir. Disiplin Kurulundan konunun incelenmesini ve disiplin soruşturması açılmasını ister.
- e) Denetim Kurulu mali konuda tespit ettiği usulsüzlük ve veya yolsuzlukla ilgili olarak Disiplin Kurulu'ndan konunun incelenmesi ve disiplin soruşturması açılmasını talep eder. Konunun ciddiyetine binaen soruşturmanın sonuçlanmasına kadarki süre içinde yönetim kurulundan ilgili kişi veya kişilerin görevden el çektirilmesini Yönetim Kurulu'ndan talep eder.
- f) Denetim Kurulu çok ciddi su istimal ve yolsuzluk tespit etmesi ve durumun Disiplin Kurulu'nca onaylanması takdirde oybirliği ile alacağı bir kararla Dernek Genel Kurulu'nun olağanüstü toplanmasını Yönetim Kurulu'ndan talep edebilir. Dernek Yönetim Kurulu böyle bir talebi derhal işleme koyarak Olağanüstü Genel Kurul yasal süreçte toplamakla mükelleftir. Eğer Yönetim Kurulu yasal sürede Olağanüstü Genel Kurul toplamazsa Denetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul toplamakla mükelleftir.

Madde 20: DİSİPLİN KURULU

- a) Disiplin Kurulu Genel Kurul tarafından asli üyeler arasından 2 yıl müddetle görev almak üzere seçilen 3 asli ve bir yedek üyeden oluşur.
- b) Disiplin Kurulu Genel Kuruldan sonra 3 gün içinde toplanarak kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçer.

- c) Disiplin Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının ayrılması halinde Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağrılır ve yeni Disiplin Kurulu seçilir.
- d) Disiplin Kurulu oy birliği ve/veya oy çokluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde yeni bir oylama daha yapılır, oylar yine eşit olursa başkanın oyu çift sayılır.
- e) Disiplin Kurulu kararlarında dernek tüzüğü'nün ön görüşünün yanı sıra evrensel hukuk, insan ve hasta haklarını dikkate alır.

Madde 21: DİSİPLİN SUÇLARI

- a) Derneğin Tüzük ve Yönetmenliklerine veya Genel Kurul ve/veya Derneğin yetkili kurullarınca alınan kararlara aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Derneğin yetkili kurullarınca kendisine verilen görev ve sorumlulukla bağdaşmayacak davranışlarda bulunmak.
- c) Derneğin yetkili kurullarınca kendisine o görev verilmediği halde verilmiş gibi davranmak ve o yönde faaliyet göstermek, basına demeç vermek
- d) Dernek içinde birliği bozmak, bölücülük yapmak, gizli kalması gereken kişiye özel ve/veya dernekle ilgili bilgi, belge ve olayları açıklamak,
- e) Dernek Yönetim Kurulu ve/veya diğer kurulların vereceği görev ve talimatlara kasten riayetsizlikte bulunmak veya açık ihmaliyle verilen görevlerin yerine getirilmemesi veya geç getirilmesine sebep olmak,
- f) Derneğin yetkili kurullarında görevli kişilere ve/veya dernek çalışanlarına karşı ceza yasası kapsamında ağır suç işlemek,
- g) Ceza yasası kapsamında dernekte ve/veya dernek dışında yüz kızartıcı suç işlemek (rüşvet, zimmet, dolandırıcılık, sahtecilik, adam öldürme, tecavüz ve benzeri suçlar) ve bu suçlardan herhangi birinden mahkûm olmak,
- h) Denetim ve/veya Disiplin Kurulunca yürütülen denetim ve/veya disiplin soruşturmasında istenilen bilgi ve belgeleri yasal süreçte ve/veya hiç vermemek,
- i) Dernek Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda 3 defa ve/veya bir mali yılda toplam 6 defa yönetim kurulu toplantılarına katılmayan yönetim kurulu üyeleri Denetim kurulunun raporu ve disiplin kurulunun kararı ile görevden alınır.

Madde 22: DİSİPLİN CEZALARI

- a) Dernekte profesyonel çalışan personelle ilgili disiplin yönetmenliği uygulanır. Herhangi bir disiplin sorunu olursa yönetim kurulu konuyu yazılı olarak disiplin kuruluna, öngördüğü ceza ile bildirir. Disiplin Kurulu kendi prosedürüne göre ilgili şikâyeti karara bağlar.
- b) Dernek üyeleri ve tüm kurullardaki üyelerin dernek tüzüğü'nün Disiplin Suçları başlığı altında belirtilen suçlar ve bunun gibi olabilecek suçlarla ilgili aşağıda belirtilen disiplin cezaları uygulanır.
 - a. Yazılı ihtar (Uyarma cezası)
 - b. Kınama cezası
 - c. Geçici ve/veya kesin görevden el çektirme cezası
 - d. Görev değişikliği cezası
 - e. Üyelik haklarından men cezası
- c) Derneğin uğrayabileceği her türlü mali kayıplarda bu kayıpları uğratanlardan geri talep etme yetkisine sahiptir.

Madde 23: DANIŞMA KURULU

- a) Yönetim Kurulu Danışma Kurulu tarafından yapılacak tavsiyeler doğrultusunda çalışmalar yapar.
- b) Danışma Kurulu Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun asli ve yedek üyeleri ile varsa şubelerin komite üyeleri ayrıca bölge temsilcileri, yönetim kurulunca belirlenecek, dernek amaçlarına ve/veya toplantı konusu ile ilgili katkıları olabilecek, kişilerden oluşur.
- c) Danışma Kurulu toplantıları Yönetim Kurulu başkanının başkanlığında gerçekleştirilir.

- d) Danışma Kurulu toplantılarında kurula katılan tüm katılımcıların birer oyu vardır. Alınacak tavsiyeler oybirliği veya oy çokluğu sağlanması halinde Yönetim Kurulunca değerlendirilecektir.

Madde 24: DERNEĞİN GELİRLERİ

- a- Diyabet Derneği'nin bütün gelirleri Derneğin tüzel kişiliği adına kabul edilir. Kabul ve tahsil edilecek gelirler dernek tarafından bastırılacak seri ve sıra numaraları belli olan makbuzlar karşılığında alınır.
- b- Dernek adına para tahsil etmekle görevlendirilen derneğin profesyonel çalışanları ve yetkilendirilen kişilere verilecek makbuzların seri ve sıra numaraları ve kimlere verildiği imza karşılığı makbuz defterine işlenmelidir. Makbuz defterinin tutulmasından mali sekreter sorumludur.
- c- Derneğin gelirleri ve mal varlığı hiçbir şekilde kurucu üyeler, diğer üyeler, yönetim, denetim, disiplin kurulu üyeleri veya dernekle bağlantılı kişiler arasında derneğin amaçları dışında kullanılamaz, dağıtılamaz ve/veya harcanamaz.
- d- Mali sekreter derneğin tüm gelirlerinin tahsilinden ve bu tahsilâtların yasal süreçte dernek Yönetim Kurulunun belirleyeceği yöntemlerle ilgili hesaplara yatırmakla zorunludur.
- e- Diyabet Derneği adına kabul edilecek her türlü gelirler dernek etik değerlerine aykırı olamaz.
- f- Derneğin başlıca gelir kaynakları şunlardır:
- i- Üye aidatları
 - ii- Bağış ve yardımlar
 - iii- Piyango gelirleri
 - iv- Devlet bütçesinden alınacak yardımlar ile ülke içi ve dışındaki fonlardan sağlanacak yardım ve bağışlar.
 - v- Konser, tiyatro, balo, kermes, kamplar, eğitim çalışmaları, spor, sergi ve bunun gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler.
 - vi- Derneğe bağışlanacak her türlü kitap, dergi, cd, film, tıbbi alet edevat, ilaç ve bunun gibi bağışların satışından elde edilecek gelirler.
 - vii- Derneğin bastırıldığı dergi, kitap, broşür ve bunun gibi yazılı matbuat satışlarından ve bu tür yayınlara alınacak reklamlardan elde edilen gelirler.
 - viii- Diyabetlinin kontrol, tedavi, tahlil ve bunun gibi gereksinmelerini karşılaması için dernek kontrolünde veya anlaşmalı hekim, laborant, diyetisyen ve uzman personelle yürütülen hizmetlerden elde edilecek gelirler.
 - ix- Dernek üyelerinin başta sağlık sektöründeki kuruluşlar olmak üzere, dernek ile anlaşmalı hizmet veren her türlü ticari kuruluştan derneğin anlaşmalı Bankalar aracılığıyla üyelerine sağladığı avantajlı kartlarla alışveriş yapmalarını ve hizmet almalarını tercih etmelerini özendirerek üyelerine ve derneğe gelir elde etmek.
 - x- Banka hesaplarındaki faiz gelirleri ve bunun gibi gelirler.

Madde 25: YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN KURULLARININ SEÇİMİ

- a- Diyabet Derneği'nin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları Genel Kurul tarafından iki yıl müddetle görev almak üzere seçilir.
- b- Seçimler Genel Kurul'un en son maddesi olarak icra edilir ve ara verilmeksizin sonuçlanıncaya kadar devam eder.
- c- Derneğin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarına aday olmak isteyen üyeler sadece bir tek kurula aday olabilirler.

- d- Derneğe karşı üyelikle ilgili mükellefiyetlerini yerine getiren asli üyelerin Genel Kurul tarihinden en geç 72 saat (üç gün) önce Yönetim Kurulu'na adaylığı için yazılı başvuruda bulunmaları gerekir. Bu süre zarfında herhangi bir kurul için yeterli aday yoksa o kurul için başvurular son 24 saate kadar devam eder. Bu sürenin bitiminden sonra yapılacak adaylık başvurusu veya adaylıktan çekilme talebi geçersizdir. Eğer yine Yönetim Kurulu dışında herhangi bir kurul için yeterli aday sayısı yoksa aynı Genel Kurul o kurul veya kurulların seçimi için bir hafta sonra yine toplanır.
- e- Yönetim Kurulu adaylık başvurularını her kurul için ayrı ayrı olmak üzere başvuru saatleri sırasına göre kabul ve kayıt eder.
- f- Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarına aday olan üyelerin oy pusulalarındaki yerleri belli olduktan sonra Yönetim Kurulu her kurul için ayrı ayrı oy pusulası düzenleyerek ve yeteri kadar çoğaltarak Genel Kurulda Divana teslim eder.
- g- Derneğin mührünü taşıyan oy pusulaları Divan başkanının imzasından sonra üyelerin kullanımına sunulur.
- ı- Herhangi bir iz veya işaret taşıyan oy pusulaları geçersiz sayılır
- h- Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarına seçimler bu amaç için ayrılmış kabinlerde gizli, oyların sayım ve tasnifi ise açık sayımla yapılır.
- i- Üyeler oylarını mühürlü ve imzalı oy pusulalarındaki adayların isim ve soy isimlerinin yanında yer alan karelerin içini işaretleyerek sandığa atmak sureti ile kullanırlar.
- j- Üyeler oy pusulalarında
 - i- Yönetim kurulu için 9 (dokuz) adaya
 - ii- Denetim Kurulu için 3 (Üç) adaya
 - iii- Disiplin Kurulu için 3 (Üç) adayaoy vermekle mükelleftir. Daha az veya daha çok oy işaretli oy pusulaları geçersiz sayılacaktır.
- k- Aday adaylarının sayısı aday olunan kurulun asli ve yedek üye sayısı kadar ve/veya daha fazla ise seçim yapılır. Aday sayısı ilgili kurulun asli üye sayısı kadar ise yedek üye aranmaksızın ilgili kurula seçilmiş olur. Eğer aday sayısı ilgili kurulun yeter (nisap) sayısından az ise seçim bir sonraki haftaya bırakılır.
- l- Oyların eşit gelmesi halinde Divan Başkanı tarafından kura çekilmek sureti ile kazanan aday belirlenir.
- m- Seçimle ilgili bilgiler oy pusulasında belirtilecektir. Seçimler ve üyelerin nasıl oy kullanacağına dair bilgiler ise Divan Başkanı tarafından sözlü olarak da üyelere bildirilecektir.
- n- Divan Başkanı seçimlerle ilgili oyların, sayım ve tasnifi tamamlanmasına müteakip en çok oy alan adaya göre yapılacak sıralama ile Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının asli ve yedek üyelerini ilan eder.

Madde 26: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- a- Diyabet Derneği'nin tüzük değişikliği Genel Kurulun yetkisindedir.
- b- Tüzüğün herhangi bir maddesinin değiştirilmesi, başka bir maddenin eklenmesi, var olan bir maddenin çıkarılması ve/veya tüzüğün bir bütün olarak ele alınarak Derneğin çalışmaları, örgütlenme faaliyetleri ve derneklerle ilgili yasal mevzuattaki değişiklikler dikkate alınmak sureti ile tüzük değişikliği yapılabilir.
- c- Tüzük değişikliği Yönetim, Denetim, Disiplin kurullarının müştereken veya tek başına yaptığı öneri ile Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir tüzük komitesince kaleme alınır ve Yönetim Kurulu'nun oy birliği ve/veya oy çokluğu ile alacağı bir kararla Genel Kurul gündemine alınır.
- d- Tüzük değişikliği için derneğin üyelik ile mükellefiyetlerini yerine getirmiş asli üyelerinin 1/5'in (yüzde yirmisinin) Yönetim Kuruluna yazılı teklif yapıldığı takdirde, yapılan teklif ilk Genel Kurul'un gündemine alınır veya tüzük değişikliği ile ilgili olarak Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağrılır.
- e- Genel Kurul'un aksine bir kararı olmadıkça tüzük değişikliği gizli oyla yapılır.

- f-Tüzük değişikliğinin geçerli olabilmesi için Genel Kurula katılan üyelerin 2/3'ünün kabul oyunun alınması şarttır.
- g- Tüzükte yapılacak bir değişiklik Genel Kurul tarihinden itibaren on dört gün zarfında Kaymakamlığa bildirilir.

Madde 27: ŞUBE AÇMA

- a) Yönetim Kurulu, Derneğin faaliyet ve örgütlenme çalışmalarını dikkate almak suretiyle merkez dışında şube açabilir veya temsilci atayabilir.
- b) Yönetim Kurulu, açılacak şube için öngörülerini, şubenin dernek çalışmalarına ve üye menfaatlerine yönelik beklentilerini detaylı bir raporla Danışma Kuruluna sunar. Danışma Kurulunun görüşleri doğrultusunda uygulama yapar.
- c) Açılacak olan şube 5 (Beş) kişilik bir komite tarafından yönetilir. Genel Kurul'da oy kullanma hakkı kazanan bölge üyelerinin yarısından bir fazlasının (en az otuz beş kişinin) seçimiyle şube yönetimleri oluşturulur. Böyle bir durumda yazılı olarak Yönetim Kuruluna yapılan talep Danışma Kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda uygulanır. Aksi durumda komite üyelerinin atanma ve görevden alınmaları Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- d) Şube Komiteleri, 1 (Bir) Başkan, 1(Bir) Sekreter 1 (Bir) Sayman ve Faal Üyelerden oluşur. Şube Komiteleri, bölgeleri ile ilgili konularda Yönetim Kurulu ve/veya Danışma Kurulu toplantılarına davet edilir. Yönetim Kurulu toplantılarında Komite Üyelerinin söz söyleme, görüş ve önerilerini dile getirme hakları vardır ancak yapılacak oylamada oy hakları yoktur. Danışma Kurulu toplantılarında söz söyleme, görüş belirtme, öneri getirme ve oy kullanma hakları vardır.
- e) Şube Komiteleri, bölgelerinde yapacakları her türlü faaliyet ve sosyal etkinlikleri Yönetim Kurulu ile istişare ederek ve Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra gerçekleştireceklerdir.
- f) Şubeler kendi adlarına yardım, bağış, aidat ve bunun gibi gelirleri toplayamazlar. Tüm gelirler Dernek adına ve makbuz karşılığında olmalıdır. Şubenin tüm giderleri, fatura karşılığı, Dernek Mali Sekreteri tarafından yapılır.
- g) Şube açılması olanağı olmayan bölgelerde Yönetim Kurulu tarafından temsilciler atanabilir. Temsilcilerin atanması, görevden alınması ve çalışma koşulları şubelerdeki gibidir
- h) Yönetim Kurulu, açılacak olan şubeler için Yönetmelik yapabilir ve/veya tadil edebilir.
- i) Şube genel kurullarının divan başkanı görevi merkez Yönetim Kurulunu üyelerinden birisi tarafından icra edilir.

Madde 28: DERNEK HESAPLARININ DENETLENMESİ

- a) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'nun yapacağı faaliyet ve mali denetimlere bağlı kalmaksızın ihtiyaç duyulan hallerde ve/veya sürekli olarak derneğin mali yapısının murakabesini derneğe üye olmayan "charter veya certified" muhasip olan ve/veya Maliye Bakanlığı tarafından yeminli muhasip murakıp lisansı olan bir kişi murakıp vazifesini ifa etmek maksadı ile görevlendirilebilir.
- b) Görevlendirilen denetçi iş akdi görev yetki ve sorumlulukları ile ücretini belirten bir sözleşme yapılması ve iş bu sözleşmenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması şarttır.
- c) Dernek ile ilgili olarak herhangi bir denetleme gerekmesi halinde derneğin sermayesi ile paralarının tahsilâtı, harcanması, muhafazası ve kontrolünden sorumlu bulunan dernek mali sekreteri veya başka bir memurun istifası halinde derneğin hesapları ivedilikle denetlenmelidir.
- d) Denetim ve/veya Disiplin Kurullarınca hesapların denetlenmesi lüzumu hissedildiği zaman Derneğin hesapları denetlenir.
- e) Derneğin hesapları denetlendikten sonra derneğin mali durumu hakkında ve hesapların ne şekilde tutulmakta olduğu, yasal mevzuata uyulup uyulmadığı ve yapılan denetleme esnasında tespit edilen diğer bilgiler bir rapor halinde tüm Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin bilgisine ve gerekmesi halinde yapılacak ilk Genel Kurul'da üyelerin bilgisine getirilecektir.

- f) Derneğin mali yapısının denetlenmesi esnasında derneğe ait kıymetli evraklar dernek binasının dışına çıkarılamazlar.
- g) Mali sekreter ve/veya derneğin muhasebe ve mali işlerini yürüten dernek çalışanları denetçinin talep ettiği tüm bilgi, defter, makbuz, çek, tediye fişleri ve diğer evraklar ile tüm banka hesaplarını denetçiye bir tamam vermekle mükelleftirler.

Madde 29: DERNEĞİN FESHİ

- a- Olağanüstü nedenlerin var olması ve /veya derneğin işlevsel fonksiyonlarını yerine getirmemesi halinde genel kurul derneğin feshine karar verebilir.
- b- Genel Kurul feshetme kararı aldığı tarihte derneğin tüzel kişiliği sona erer.
- c- Derneğin feshine karar verildiği genel kurulda beş kişilik bir Tasfiye Kurulu Genel Kurulca atanır ve fesih kararı ile birlikte Genel Kurul Başkanı tarafından yasanın öngördüğü sürede Kaymakamlığa yazı ile bildirilir.
- d- Derneğin tüzel kişiliğinin feshi kararının alınması halinde derneğin tasfiye işlemleri sonunda bakiye kalan mal ve paralarının ne şekilde değerlendirileceği hususunda Genel Kurul tarafından karar alınır bu karar tasfiye kurulunu bağlar. Bu konuda Genel Kurulca herhangi bir karar üretilmemesi halinde Tasfiye Kurulu mal ve paraları sağlık alanında faaliyet gösteren herhangi bir ve/veya daha fazla hayır kurumuna devredebilir.
- e- Derneğin feshi için çağrılan Genel Kurul toplantı nisabı Genel Kurul'a katılma hakkı kazanan üye sayısının yarısından bir fazladır. Genel Kurul açılışında nisap sağlanamaması halinde yarım saat beklenir ve mevcut nisapla Genel Kurul toplanır.
- f- Fesih kararı Genel Kurulun aksine bir kararı olmadıkça gizli oyla alınır. Karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların 2/3'üdür.
- g- Derneğin tasfiye işlemleri başta tasfiye kuralları olmak üzere tüm yasal mevzuata bağlı kalınarak icra edilir.
- h- Yukarıda belirtilenlerin dışındaki durumlarda derneğin feshi için kaymakamlığa başvurulur.
- i- Derneğin kendiliğinden dağılması halinde konu ile ilgili yasal mevzuat geçerlidir.

Madde 30: HUKUKİ SORUMLULUK

Bu tüzüğe aykırı davranışta ve/veya cezası belirtilmeyen suçları işleyip de hakkında herhangi bir disiplin kovuşturulması yapılmayan ve/veya yapılamayan kişilerin hukuki sorumluluğu son bulmaz.

Yönetim Kurulu her türlü yasal ve hukuki konularda derneğin tek muhatabıdır ancak bir suçun sabit olması durumunda o suçu işleyen kişinin hukuki sorumluluğu ortadan kalkmaz. İşbu nedenle Yönetim Kurulu her türlü hukuki ve adli konularda hukuk danışanı ve/veya avukat tutabilir ve gerekli gördüğü görevlendirmeleri yapabilir.